



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

24 января 2025

№ 64-09

г. Луганск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (с изменениями) (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года, регистрационный № 73292), пунктом 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 года № УГ-64/23 (с изменениями), в целях порядка организации работы государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 22 декабря 2023 года № 377-од «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

от 09 января 2025 года № 2-од «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a smaller loop.

И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24.01.2025 № 67-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
Луганской Народной Республики
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Введение

Положение о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 № 232/551 (с изменениями) (далее — Порядок ГИА-9) .

Настоящее положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее — МОН ЛНР) организует информирование участников государственной итоговой аттестации, завершающих освоение основного общего образования (далее — участники ГИА-9), их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации, территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее — ТУ МОН ЛНР), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела на официальном сайте МОН ЛНР в сети «Интернет» и/или на сайте

государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО).

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Луганской Народной Республики.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 № 232/551 (с изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи

в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (с изменениями);

- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, формами проведения государственной итоговой аттестации и условиями допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 № 89/208;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

- настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. МОН ЛНР ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА-9 в Луганской Народной Республике в следующем году.

2.3. В структуре ГЭК формируется Президиум в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК, и члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей МОН ЛНР, РЦОИСООКО, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.6. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.7. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов согласно части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.8. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее - АК) и предметной комиссии (далее – ПК).

2.9. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом МОН ЛНР.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.5-2.8 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Луганской Народной Республике.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА-9 ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 в Луганской Народной Республике;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка ГИА-9 в Луганской Народной Республике;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА-9;

3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-9;

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ГИА-9 участников ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.2.5. согласует места расположения ППЭ, определенные МОН ЛНР, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение МОН ЛНР о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. принимает решение о месте тиражирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

3.2.8. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.9. получает информацию о принятых АК решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.10. получает от РЦОИСООКО по завершении проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) результаты ОГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки ЭР;

3.2.11. принимает решение о проведении служебных проверок по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА-9;

3.2.12. осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9 и Положением о ГЭК.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению МОН ЛНР;

согласует предложения МОН ЛНР по местам регистрации на сдачу ГИА-9, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОЙСООКО, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ для осуществления требований Порядка ГИА-9;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), МОН ЛНР, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, о случаях нарушения Порядка ГИА-9, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, установленных Порядком ГИА-9;

получает информацию от руководителя РЦОЙСООКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение по итогам служебного расследования;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в резервные сроки. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка ГИА-9 председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях,

предусмотренных Порядком ГИА-9, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения перепроверки ЭР, документального подтверждения факта нарушения Порядка ГИА-9;

принимает решение об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки ЭР или о сохранении выставленных до перепроверки результатов ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка ГИА-9;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9.

4.2. Заместитель председателя ГЭК:

исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам;

осуществляет контроль за работой ГЭК;

дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции (при необходимости).

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, Президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦИОСООКО об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает протоколы заседаний ГЭК на хранение в МОН ЛНР.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-9;

обеспечивают в день проведения ГИА-9 доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты по соответствующему учебному предмету в ППЭ на дому, медицинских учреждениях, учреждениях уголовно-исполнительной системы (в случае принятия такого решения);

совместно с техническим специалистом содействует организаторам при печати ЭМ на бумажные носители в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии);

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

в случае отказа участника ГИА-9 от сдачи запрещенного средства принимают решение об удалении участника экзамена из ППЭ;

принимают решение об удалении иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Указанный акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА-9, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОЙСООКО для учета при обработке ЭР;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА-9 формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК). В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

обеспечивают соблюдение установленного Порядка ГИА-9 в ППЭ, РЦОИСООКО, ПК, АК, а также в местах хранения ЭМ;

в случае использования технологии печати ЭМ в ППЭ обеспечивают доставку на флеш-носителе зашифрованного пакета с ЭМ и пакета руководителя в ППЭ (в случае отсутствия защищенного сегмента передачи данных в ППЭ), получают от РЦОИСООКО код расшифровки ЭМ и пакета руководителя для организации их печати на бумажные носители;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при его согласии досрочно завершить экзамен;

в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории, в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9 в зоне видимости камер видеонаблюдения;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при переносе ответов участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, на бланках увеличенного размера в стандартные бланки;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае нештатных ситуаций, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении, возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9;

принимают апелляции у участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка ГИА-9) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ.

в случае, если в течение двух часов после начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ) по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка ГИА-9;

осуществляют иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА-9.

4.4.2. по завершении экзамена:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ (аудиториях ППЭ);

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки

сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, ежегодно утверждаемой на заседании ГЭК.

4.4.3. несут ответственность за:

качество сканирования экзаменационных материалов в случае, если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ГИА-9 и передачу их в РЦОИСООКО в электронном виде;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного Порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА-9;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

4.4.4. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка ГИА-9 в ППЭ и передачу данной информации председателю ГЭК.

4.4.5. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ). При проведении ГИА-9 по информатике в компьютерной форме рекомендуемое количество членов ГЭК определяется из расчета 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом (приложение к Положению ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами МОН ЛНР.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в МОН ЛНР.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются протоколы заседаний ГЭК и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По окончании работы ГЭК протоколы заседаний ГЭК передаются в МОН ЛНР на хранение. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном МОН ЛНР.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», МОН ЛНР, РЦОЙСООКО, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОЙСООКО.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



И.С. Кусов

Приложение
к Положению государственной
экзаменационной комиссии Луганской
Народной Республики по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№ _____

« _____ » _____ Г.

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.

Докладчик.

2. Вопрос № 2.

Докладчик.

3. ...

4. Разное.

1. По первому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Луганской Народной Республики

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Луганской Народной Республики

Подпись

Ф.И.О.